

泰國薪資考勤作業及法規遵循服務

結合雲端科技與在地專業的跨國一站式解決方案



永輝專利師事務所

台商海外據點人資常面臨的挑戰



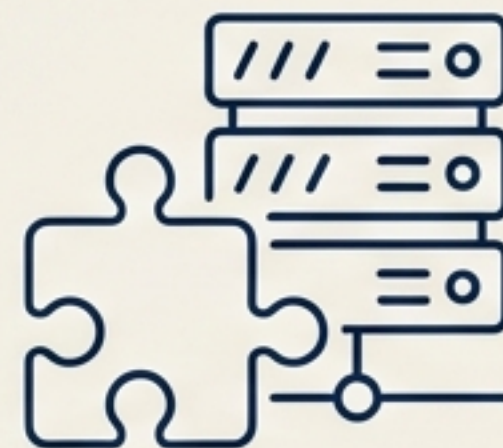
薪資保密與語言隔閡

台幹薪資與在地人員有落差，需由母公司主導以確保保密性。克服台灣總部與泰國子公司間的語言障礙。



繁雜的在地法規遵循

需熟悉勞動合同、個稅扣繳、社會保險、健康保險及退休金提撥。在地 HR 難以完全站在母公司角度思考合規性。



系統整合需求

外派台幹的工作證與居留證申請繁瑣。母公司人資系統難以直接延伸至在地國子公司使用。

我們的解決方案：雲端平台與在地專業的完美結合



永輝台灣母公司 - 專屬客服經理

單一窗口（Single Window），
直接以中文溝通。

永輝雲端跨國薪資服務平台

集中化數據管理，隨時查看薪
資資料，可對接貴司 ERP。

在地國永輝人員或合作夥伴

處理稅務、保險與法規細節執
行。

多語言支援：具備英、美、日、韓、泰等多國語言專業人員，消除溝通障礙。

泰國稅務法規遵循：雇主薪資扣繳 (WWT)

註冊階段 (一次性)

雇主：向稅務局註冊取得 TIN
員工：註冊取得 PIN

每月循環

支付薪資時：即時扣繳所得稅
申報期限：每月支付後 7 天內
繳交給泰國稅務局
表格：Form P.N.D.1 (無稅額
也須申報)

年度循環

申報期限：每年結束後的 2 月
底前
表格：匯總申報 Form
P.N.D.1.KOR
憑單：月底前出具扣繳憑單
(Withholding Tax Certificate)
給員工

員工社會福利與保險規範 (BNF)

項目	費率/負擔	申報與繳納期限	相關表格
社會保險基金 (SSO)	雇主 5% / 員工 5% (月薪計算上限 15,000 泰銖)	隔月 15 日前	Sor Por Sor 1-10
工傷賠償基金 (WCF)	雇主全額負擔 (年薪的 0.2% - 1%)	每年 1 月底前一次繳交	Form Kor Tor 26
公積金 (TPF)	非強制，建議雇主匹配 員工 2% - 15%	支付薪資後 3 個營業日內	-

泰國勞工法令重點：工時與休假



工作時間 (Working Hours)

一般工作：每天最多 8 小時 / 每週 48 小時。

休息時間：連續工作 5 小時後至少休息 1 小時。



加班費 (Overtime)

正常工作日超時：時薪的 1.5 倍

節假日工作：時薪的 3 倍
每週加班上限：36 小時



休假 (Holidays)

國定假日：每年不少於 13 天

年假：工作滿 1 年後，至少 6 天帶薪年假

泰國勞工法令重點：請假與資遣費

🏠 病假：每年可享 30 天帶薪病假（3 天以上需醫生證明）。

👶 產假：98 天（雇主支付其中 45 天薪資）。

Step Chart

資遣費計算標準 (Severance Pay Scale)



解雇條件：若涉蓄意犯罪、曠工3日以上、造成雇主損害等，雇主可不支付資遣費。

協同作業流程：精確的月度薪資循環



永輝的全球服務網絡與優勢



全球優勢

全球佈局：服務涵蓋美國、中國、日本、越南、泰國、新加坡、澳洲、德國等 10 多國 40 多個城市。

國際認證：IAPA (倫敦) 與 LEA (芝加哥) 會員所；ADP Streamline® 台灣合作夥伴。

一站式服務：涵蓋公司設立、會計稅務、工作證申請及 ERP 系統導入。

聯繫我們

永輝啟佳聯合會計師事務所
臺北市長春路 378 號 6F (近捷運南京復興站)

聯絡人：蘇玉燕 副總經理

Email：tpe2th.prl@evershinecpa.com

Phone：+886-2-2717-0515 分機 104

手機&Whatsapp：+886-928-486-835